

# **П Л А Н**

**работы МБУ ДО «Детско-  
юношеская спортивная  
школа г. Калининска  
Саратовской области» на  
2020-2021год.**

**2020год.**

## Анализ работы МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области» за 2019-2020 учебно-тренировочный год.

В детской спортивной школе работает отделения: велоспорт, лыжные гонки, волейбол, настольный теннис и футбол, отделение гиревого спорта. Общее количество занимающихся на 01.09.2019 года 422 человек, 30 групп. Занятия проходят в спортивном зале детской спортивной школы, на стадионе «Старт», в спортивных залах средних школ №1,2, в селах 3- Александровки, села Казачка, с. Озерки, спортивный клуб «Атлет», на ФОКОТ при СОШ №1.

В прошлом году спортивная школа вступила в реализацию Проекта персонифицированного финансирования дополнительного образования. Все учащиеся получили сертификаты дополнительного образования. В этом году продолжается реализация этого проекта.

Вся документация по комплектованию групп, составления плана работы и другая документация была подготовлена вовремя. Регулярно проводились педсоветы, тренерские советы, регулярно посещались занятия.

В школе работает 14 тренеров-преподавателей (10 штатных, 4 совместителя), которые все имеют специальное физкультурное образование (3 средне-специальное, остальные высшее) 1 тренер-преподаватель имеют высшую категорию, 4 первую категорию.

В спортивной школе реализуется 7 дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта: волейбол, гиревой спорт, велоспорт, настольный теннис, футбол, лыжные гонки, триатлон, а также 2 программы общеразвивающие: «От игры – к спорту» и «Игровое ГТО».

В этом году в спортивной школе открыто новое отделение триатлон. Теперь в школе работает семь отделений: волейбол, гиревой спорт, велоспорт, настольный теннис, футбол, лыжные гонки, триатлон.

Общее количество обучающихся в ДЮСШ 457 человек.

За прошедший учебный год детской в связи с пандемией спортивной школой проведено всего 8 спортивно-массовых мероприятий Первенства ДЮСШ по видам спорта, 2 открытых первенства с приглашением команд области по настольному теннису, по гиревому спорту, в которых приняли участие около 312 учащихся. Тренеры-преподаватели спортивной школы осуществляют судейство районных соревнований по легкой атлетике, футболу, настольному теннису, лыжным гонкам, волейболу.

За прошедший год воспитанники нашей школы приняли участие в 21 областных соревнованиях, в 2 соревнованиях Первенства России. В этом году наши учащиеся успешно выступили в спартакиаде среди сельских школьников, гиревой спорт-1 место, волейбол-2 место, лыжные гонки-2 место, настольный теннис-3 место, а общекомандном зачете заняли первое место. 26-27 февраля учащиеся отделения лыжные гонки приняли участие в первенстве России по зимнему триатлону. Чемпионом России среди юношей стал Закутин Семен, в эстафетной гонке наша команда заняла третье место в составе: Закутин Семен, Тимербулатов Марат, Гассиев Денис. Тимербулатов Марат принял участие в Чемпионате Европы, проходящий в Югославии.

В этом учебно-тренировочном году общее количество призеров области уменьшилось по сравнению с прошлым годом, так как многие соревнования отменили в связи с карантином.







Утверждаю директор МБУ ДО  
«ДЮСШ г. Калининск Саратовской области»  
Кулешов Н.В.  
Приказ № 2 от 20.08.2020 год



## ПЛАН работы МОУДОД «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области» на 2020-2021год

### Задачи ДЮСШ

- вовлечь максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с и индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечить повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

### 1. Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто ответственный
1	Составить план работы ДЮСШ на учебно-тренировочный год.	До 1 сентября	Директор
2	Составить календарь районных спортивно-массовых мероприятий	до 1 сентября	заместитель директора
3	Составить и утвердить планы работы педагогического и тренерских советов учреждения	до 1 сентября	Директор заместитель директора
	Составить и утвердить сводный план комплектования групп на 2020-2021 год;	до 1 сентября	
4	Подготовить и утвердить: - тарификационные списки тренерско-преподавательского и тренерского состава учреждения на 01 сентября 2019 года; - приказ о распределении нагрузки тренерам, тренерам-преподавателям на 2019-2020 год; - приказ об утверждении списочного состава лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся на 2019 -2020 год;	до 1 октября	Директор заместитель директора
5	Утвердить расписание тренировочных занятий учреждения на 2019- 2020 год;	До 1 октября	Заместитель директора
6	Проведение инструктажа тренерско-преподавательского состава по противопожарной безопасности и ТБ во время проведения тренировочного процесса и спортивно-массовых мероприятий	Два раза в год	Директор, ответственный по охране труда и П.Б.

7	Подготовить отчет об исполнении муниципального задания за 2020 год	декабрь	Директор заместитель директора
8	Подготовить предложения по муниципальному заданию на 2021 год	декабрь	Директор заместитель директора
9	Разработать рабочие программы по образовательной общеразвивающей программе «От игры-спорту»	сентябрь	тренеры-преподаватели
10	Разработать и утвердить Дополнительную предпрофессиональную программу в области физической культуры и спорта по велоспорту, футболу, лыжным гонкам, настольному теннису, волейболу, гиревому спорту.	сентябрь	Тренеры-преподаватели

## 2. Учебно-спортивная работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто ответственный
1	Проводить групповые учебно-тренировочные занятия в соответствии с учебными планами и программами с учетом вида спорта	По расписанию	Заместитель директора
2	Провести промежуточную и итоговую аттестации обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку	Октябрь, май	Заместитель директора
3	Проводить заседания тренерских советов по отделениям и оформлять протоколы заседаний	ежемесячно	Заместитель директора
4	Присвоить спортивные массовые разряды в соответствии с ЕВСК по представленным документам	В течение года	Заместитель директора
5	Подготовить документы на присвоение спортивных разрядов и званий (I, КМС, ) в соответствии с ЕВСК и представить их министерство спорта	В течение года	Заместитель директора
6	Проводить спортивные и физкультурно-массовые мероприятия учреждения	По календарю	Заместитель директора
7	Принять участие в спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня	По календарю, в течение года	Заместитель директора

## 3. Финансово-хозяйственная деятельность



№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто ответственный
1	Провести инвентаризацию имущества	До 1-го ноября	Директор
2	Заклучить договоры на обслуживание спортивных сооружений	Декабрь-Январь	Директор
3	Вносить необходимые изменения в тарификационные списки на 2020-2021 год	Весь период	Директор
4	Составить проект бюджета учреждения на 2021 год	Ноябрь-декабрь 2020г.	Директор
5	Приобретать инвентарь и оборудование	В течение года	Директор

#### 4. Работа с родительским активом

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто ответственный
1	Проводить родительские собрания	В течение года	Директор
2	Привлекать родителей для оказания помощи в проведении соревнований, встреч, праздников	В течение года	Заместитель директора

#### 5. Воспитательная работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто ответственный
1	Организовать и провести физкультурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным датам календаря	По плану физкультурно-массовых мероприятий	Зам. Директора тренеры отделений
2	Организовать работу совместно с общеобразовательными учреждениями по проведению мероприятий воспитательной направленности с занимающимися	В течение года	Зам. Директора тренеры отделений
3	Организовать и провести встречи с ветеранами спорта	В течение года	Зам. Директора тренеры отделений

#### 6. Повышение квалификации.

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто ответственный
1	Принять участие тренерам-преподавателям и административному персоналу в семинарах и	В течение года	Заместитель



	курсах по повышению квалификации, проводимыми различными российскими организациями		директора
2	Принять участие тренерам-преподавателям и административному персоналу в семинарах и курсах по повышению квалификации, проводимыми министерством спорта	В течение года	Заместитель директора
3	Подготовить документы на присвоение квалификационных категорий тренерам-преподавателям.	Весь период	Заместитель директора
4	Подготовить документы на присвоение почетных званий и наград работникам учреждения	Весь период	Заместитель директора

### 7.Оздоровительная работа с детьми.

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто ответственный
	Подготовить списки обучающихся и лиц проходящих спортивную подготовку на проведение летней оздоровительной кампании	март	Зам. директора
	Организовать проведение летней оздоровительной кампании, в соответствии с выделенными лимитами бюджетного финансирования	Июнь	Директор летнего оздоровительного лагеря
	Подготовить списки обучающихся и заключить договор на проведение летнего учебно - тренировочного сбора на базе летнего оздоровительного лагеря	июнь	Директор, тренера отделений

### 8. Медицинский контроль

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто ответственный
1	Принимать в учреждение детей при наличии документа о допуске врача к занятиям спортом	В течение года	Зам. Директора , врач: Евграфова И.И.
2	Организовать прохождение медицинского осмотра лицами, проходящими спортивную подготовку, и обучающимися в учебно- тренировочных группах	Дважды в год	Зам. Директора , врач: Евграфова И.И.
3	Организовать прохождение медицинского осмотра лицами, проходящими спортивную подготовку в областном врачебно-физкультурном диспансере	Один раз в год	Зам. Директора , врач: Евграфова И.И.

### 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Освещать в средствах массовой информации всю деятельность учреждения	В течение года	Директор
2	Освещать в средствах массовой информации результаты выступлений воспитанников	В течение года	Директор

	учреждения на внутренних, региональных, всероссийских		
3	Информировать учредителя о планируемых и проведенных мероприятиях и достигнутых результатах	В течение года	Директор

### 10. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

	Составить и утвердить приказ и график проведения проверки тренировочных занятий тренерско-преподавательского состава учреждения на 2020-2021 год	сентябрь	Директор
	Проводить проверки тренировочных занятий тренерско-преподавательского состава учреждения, укомплектованность и посещаемость обучающимися	По плану-графику проверок	Директор
	Составить приказ о ежемесячном предоставлении журналов учета тренировочной работы в учебный отдел учреждения	сентябрь	Директор
	Проводить педагогический анализ тренировочного занятия и рассматривать его на тренерском и педагогическом совете	В течение года	Директор
	Систематически осуществлять контроль за ходом выполнения планов спортивной подготовки спортсменов. Обсуждение результатов на тренерском совете учреждения	В течение года	Директор
	Контролировать участие обучающихся во внутришкольных, областных, всероссийских, др. соревнованиях	В течение года	Директор

Директор МБУ ДО «ДИОСШ г. Калининска  
Саратовской области»



Кулешов Н.В.