

Согласовано с профсоюзным комитетом МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области» протокол № 3 от 10.09.2019г.
Председатель профсоюзной организации Романцова И.В.

Утверждаю директор МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области» Кулешов Н.В.
Приказ № 34 от 10.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы г. Калининска Саратовской области»

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 3 от 10.09.2019г.

I. Общие положения.

1. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой Устав, печать, угловой штамп, самостоятельный баланс.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного его учредителем, в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992г N 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Законом Саратовской области от 30 июля 2008г. № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте», приказа Министерства спорта от 15 ноября 2018 года « Об утверждении федеральных, государственных требований к минимуму одержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам ».

Лицензирование Учреждений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Саратовской области, возникают с момента выдачи в установленном порядке Лицензии. Лицензия без приложения не действительна.

Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

2. Основной деятельностью Учреждения является организация тренировочного, методического и воспитательного процессов, направленных на осуществление разносторонней физической и специальной спортивной подготовки, укрепление здоровья и личностное развитие учащихся, воспитание у них трудовых и нравственных качеств, профессиональное самоопределение.

3. Учреждение создается по решению высшего органа исполнительной власти области, органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4. Основным направлением работы Учреждения, является реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, образовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности и Программы развития учреждения (на олимпийский цикл), утвержденных директором.

II. Основные цели и задачи

Основными целями деятельности Учреждений, в соответствии с Уставом, являются:

- привлечение детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование у них здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, популяризация массового спорта;

Основные задачи Учреждения определяются этапами многолетней подготовки.

III. Комплектование. Этапы многолетней подготовки.

1. В Учреждении культивируются только виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта, утвержденный Минспорттуризмом РФ.

2. Учреждение обеспечивает прием желающих заниматься физической культурой и спортом, проживающих на данной территории, при предъявлении заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и сертификата персонифицированного учета. Порядок проведения отбора устанавливается учреждением и доводится до сведения общественности.

3. Порядок зачисления обучающихся на этапах многолетней подготовки и перевод с этапа на этап оформляется приказом директора спортивной школы, по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов. Переход обучающихся от одного тренера к другому или из одного учреждения в другое осуществляется приказом директора учреждения, на основании заявления обучающегося или родителя, рекомендаций тренерского совета.

4. На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний для вида спорта и сертификат персонифицированного учета.

5. На учебно-тренировочный этап принимаются дети и подростки, не имеющие противопоказаний, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера (при отсутствии ВФД – медицинского учреждения, на которые возложены его функции), прошедшие начальную подготовку не менее одного года, при условии выполнения ими требований программы по ОФП и специальной подготовке.

6. Контрольно-переводные нормативы по видам спорта на этапах многолетней подготовки разрабатываются тренерско-преподавательским составом на основании Программ по видам спорта, предназначенным для ДЮСШ, с учетом Единой Всероссийской спортивной классификации, особенностей развития и традиций видов спорта и утверждаются приказом директора учреждения.

7. Минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) – СанПиН 2.4.4. 1251-03, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. № 27 согласно таблице:

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по видам спорта:

Возраст	Вид спорта	Возраст	Вид спорта
6	гимнастика (дев.), гимнастика художественная, фигурное катание	8	горнолыжный, баскетбол, футбол, бадминтон, спортивное ориентирование, спортивный туризм, гольф
7	воднолыжный, прыжки в воду,	9	биатлон, легкая атлетика, лапта

	гимнастика (мальчики), ушу синхронное плавание, шашки, фристайл, настольный теннис, плавание, теннис, акробатика, прыжки на батуте, рок-н-рол, спортивные танцы, аэробика, дартс, шейпинг, шахматы		прыжки на лыжах, городки, парусный спорт, бейсбол, водное поло, волейбол, гандбол, конькобежный, лыжные гонки, шорт-трек, регби, софтбол, хоккей с мячом
10	велоспорт, конный спорт, современное пятиборье, санный спорт, стрельба пулевая, фехтование, бокс, дзюдо, борьба вольная, тхэквондо, борьба греко-римская, гребля академическая, гребля на байдарках и каноэ, тяжелая атлетика (юноши), альпинизм, буерный спорт, гребной слалом, натурбан, полиатлон, триатлон	11	стрельба из лука стендовая стрельба

В соответствии с действующим законодательством максимальный возраст обучающихся не ограничивается 18 годами. Возраст учащихся определяется годом рождения на начало учебного года.

В соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности и Уставом учреждения дополнительного образования детей, по окончании обучения, учащимся выдается свидетельство.

9. На начало учебного года руководителем учреждения утверждается план комплектования учебных групп на основании которого издаются приказы: «О распределении учебной нагрузки для тренеров-преподавателей», «Об утверждении списков учащихся на этапах многолетней спортивной подготовки» и составляется тарификационный список работников учреждения.

При составлении плана-комплектования учебных групп каждое учреждение руководствуется следующими нормативными документами:

- дополнительными предпрофессиональными программами по видам спорта;
- приказом об утверждении контрольно-переводных нормативов;
- приказом об итогах выполнения контрольно-переводных нормативов;
- приказами учреждения о выполнении массовых спортивных разрядов;
- выписками из приказов министерства по развитию спорта и физической культуры Саратовской области о присвоении I спортивного разряда и КМС, приказов Минспорттуризма РФ о присвоении званий МС, МСМК, ЗМС;
- протоколами соревнований всероссийского и международного уровней.

План-комплектования составляется по форме:

ПЛАН
комплектования учебных групп МБУ ДО
«ДЮСШ г. Калининска Саратовской области»
на « _____ » _____ г.

№ п/п	Наименование учебных групп	Год обуче	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Кол-во учебных	Наполняемость учебных групп	Количество учебных часов в неделю
-------	----------------------------	-----------	------------------------------	----------------	-----------------------------	-----------------------------------

	по этапам	-ния		групп	Нормиро- ванная	По тарифи- кации	На одну группу	На все группы
Отделение _____								
ИТОГО:								
1	Учебно- тренировочный до 2-х лет		1. 2. 3.....					
		ИТОГО:						
	Учебно- тренировочный свыше 2-х лет		1. 2. 3.....					
		ИТОГО:						
2	Начальной подготовки до года		1. 2. 3.....					
		ИТОГО:						
	Начальной подготовки свыше года		1. 2. 3.....					
		ИТОГО:						
ВСЕГО ПО ОТДЕЛЕНИЮ:								
ВСЕГО ПО ШКОЛЕ :								

Заместитель директора по УСР _____

10. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительным предпрофессиональным программам согласно таблице:

Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно- тренировочной нагрузки (ч/нед)
Начальной подготовки	Первый год	15	30	4
	Второй год	12	24	6
	Третий год	12	24	8
Учебно- тренировочный	Первый год	10	20	8
	Второй год	10	18	10
	Третий год	8	16	12
	Четвертый год	8	12	14
	Пятый год	8	10	14
Дополнительная образовательная общеразвивающая программа				
	Первый год	15	18	4

Примечания.

1) Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2) Общеугодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

11. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности необходимо не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов, а их

количественный состав учебно-тренировочном – 12 чел. (для занимающихся свыше двух лет) и 18 чел. (для занимающихся до двух лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях. Объединение в одну группу утверждается приказом директора.

12. В видах спорта, включенных в первую группу, кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии и др.) при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда суммарно не должна превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

Группы видов спорта в спортивных школах

1 группа	2 группа	3 группа
Олимпийские виды		
гимнастика спортивная, гимнастика художественная, фигурное катание, воднолыжный спорт, прыжки в воду, синхронное плавание, фристайл, горнолыжный спорт, биатлон, прыжки на лыжах, парусный спорт, лыжное двоеборье, велоспорт, конный спорт, современное пятиборье, стрельба пулевая, триатлон, фехтование, гребной слалом, стрельба из лука, стендовая стрельба, легкая атлетика (многоборье, метание)	баскетбол, футбол, водное поло, волейбол, гандбол, хоккей, хоккей на траве	настольный теннис, плавание, теннис, бадминтон, конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, шорт-трек, бокс, борьба вольная, борьба греко-римская, гребля академическая, гребля на байдарках и каноэ, дзюдо, тяжелая атлетика, тхэквондо (ВТФ)
Неолимпийские виды		
акробатика, прыжки на батуте, спортивные танцы, альпинизм, полиатлон, скалолазание	регби, софтбол, хоккей с мячом, флорбол	аэробика, дартс, шейпинг, шахматы, шашки, ушу, спортивное ориентирование, спортивный туризм, гольф, армрестлинг, атлетизм, самбо, бильярд, гиревой спорт, каратэ, айкидо, киокусинкай, кикбоксинг, пауэрлифтинг, подводное плавание, подводное ориентирование

IV. Организация учебно-тренировочного процесса.

1. Спортивная школа организует работу с обучающимися в течении календарного года. Начало учебного года 1 -го сентября о (в соответствии с Уставом учреждения).

Ежегодно списки учащихся по этапам многолетней подготовки утверждаются приказом директора образовательного учреждения в течение 30 дней с начала учебного года. При комплектовании списков учащихся учебных групп необходимо учитывать выполнение установленных программных требований и контрольных нормативов по общей и специальной подготовке на этапах многолетней спортивной подготовки и

соответственно по годам обучения, а также стажа занятий в спортивной школе и уровня спортивной подготовленности (разряды).

2. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта спортивной школы проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель — в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах — трех академических часов при менее, чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю.

5. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается приказом директора учреждения, составляется с учетом возрастных особенностей детей, обучения их в образовательных учреждениях, установленных санитарно-гигиенических норм и в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами подготовки для ДЮСШ по видам спорта.

6. Журнал учета посещаемости ведется тренерами-преподавателями для каждой группы. Совмещение ведения журнала учета посещаемости для двух групп не допустимо. Записи заносятся аккуратно и разборчиво. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно. Годовой план-график составляется из расчета 46 недель, в соответствии с приказами об утверждении плана-комплектования учебных групп, о распределении нагрузки тренеров-преподавателей, об утверждении списков учащихся. В журналах должна быть отражена тематика теоретической, судейской, инструкторской подготовки, результаты контрольно-переводных испытаний и соревнований, медико-восстановительные мероприятия. Раздел журнала «Расписание тренировок» соответствует утвержденному расписанию учреждения. В конце каждого месяца, журнал сдается на проверку в учебную часть учреждения. В соответствии с приказом учреждения о графике контроля учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей, проверяющий вносит запись по итогам проверки в журнал. Форма журнала для государственных учреждений единая, утвержденная Министерством образования РФ.

7. Организация внутришкольного контроля деятельности учреждения носит системный характер, целью которого является улучшение работы учреждения. Оценкой эффективности управления учреждением служит умение проводить анализ и корректировку программы на четырехлетний олимпийский цикл, контроль за содержанием и проведением тренировочных занятий, контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками учреждения. Правильно организованный внутришкольный контроль влияет

на выполнение государственного задания, работу тренеров-преподавателей и учреждения в целом.

V. Документация образовательного учреждения дополнительного образования детей

Перечень документов для образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности:

1. устав учреждения;
2. лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
3. муниципальное задание;
4. правила внутреннего трудового распорядка;
5. должностные инструкции для каждой категории должностей работников образовательного учреждения дополнительного образования детей (приложение №5);
6. программа развития образовательного учреждения (на четырехгодичный олимпийский цикл), анализ реализации программы (ежегодно и за полный олимпийский цикл);
7. Дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта для ДЮСШ, СДЮСШОР;
8. Общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности
9. годовой план работы образовательного учреждения дополнительного образования детей, включающий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, методической, воспитательной работы, внутришкольный контроль, взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, с родителями, оздоровительная, финансово-хозяйственной работа ;
10. план комплектования учебных групп учреждения;
11. приказ о зачислении учащихся на новый учебный год ;
12. приказ о распределении нагрузки для тренеров-преподавателей ;
13. тарификационные списки работников учреждения;
14. приказ об утверждении контрольно-переводных требований по ОФП и СФП по видам спорта, графика вступительных (приемных) и переводных контрольных нормативов ;
15. приказ об утверждении результатов сдачи контрольных нормативов (итоги);
16. протоколы контрольных нормативов;
17. приказ об утверждении графика контроля учебно-тренировочных занятий;
18. справки по итогам проверок, анализ контроля деятельности тренеров-преподавателей;
19. приказ об утверждении срока сдачи журналов учета посещаемости учебно-тренировочных занятий;
20. приказ об утверждении календарного плана спортивно-массовых мероприятий, протоколы соревнований;
21. приказ об утверждении годового плана-графика распределения учебных часов по годам обучения на учебный год по видам спорта;
22. приказы об утверждении положений, планов работы, списочного состава методических, педагогических и тренерских советов, родительского

- комитета, протоколы проведения заседаний;
23. приказ об утверждении расписания учебно-тренировочных занятий;
 24. заявления родителей о приеме детей в спортивную школу, медицинские справки воспитанников;
 25. приказ об утверждении графика прохождения медицинского осмотра;
 26. Положение о зарплате учреждения, положение о распределении стимулирующей части работникам учреждения.
 27. положение об аттестации педагогических и руководящих работников (наличие информации на стенде);
 28. годовые статистические отчеты по форме 5-ФК с описательным отчетом;
 29. приказ об утверждении ответственных по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, журнал проведения инструктажа;
 30. приказы о присвоении массовых спортивных разрядов, планирование, учет и мониторинг спортсменов-разрядников.

Образовательное учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, статистическую и бухгалтерскую отчетность, которую представляет в адрес учредителя или муниципальных органов управления образования, физической культуры и спорта в установленные сроки.

VI. Руководство образовательным учреждением дополнительного образования детей. Штаты.

1. Образовательное учреждение дополнительного образования детей возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем. Директор руководит деятельностью спортивной школы на принципах единоначалия и коллегиальности. Директор учреждения планирует, организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения. Несет ответственность перед учредителем за исполнение функций контроля, исполнение должностных обязанностей административным и тренерско-преподавательским составом, ежегодного анализа реализации «Программы развития учреждения», спортивных результатов учащихся учебно-тренировочных групп и выполнение планируемых спортивных результатов.

2. Заместитель директора назначается директором из числа наиболее квалифицированных специалистов.

3. Штатное расписание спортивной школы утверждается директором в пределах имеющегося фонда оплаты труда, по согласованию с учредителем.

4. Директору, его заместителю разрешается вести учебно-тренировочные занятия на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год без занятия ставки. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем, заместителями на условиях совместительства определяется учредителем.

5. Количество ставок тренеров-преподавателей (включая старшего), и других, необходимых в соответствии с образовательной программой специалистов, определяется количеством учебных групп и годовым объемом

учебно-тренировочной нагрузки на все учебные группы путем деления суммарной нагрузки на 18.

В отделениях по видам спорта из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом директора назначаются старшие тренеры-преподаватели, если под руководством каждого из них работают не менее двух штатных тренеров-преподавателей с полной нагрузкой. При этом два совместителя, независимо от их нагрузки, учитываются как один штатный тренер-преподаватель с полной нагрузкой.

6. Аттестация образовательного учреждения дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

7. В учреждении создаются тренерские советы по видам спорта, методический и педагогический советы.

В состав педагогического совета входят: директор (председатель совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, представители родительского комитета и учащихся. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.

В методический совет входит директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старшие тренеры-преподаватели.

Руководитель тренерского совета избирается из числа старших тренеров-преподавателей учреждения. Методический и тренерские советы проводятся ежемесячно.

VII. Медицинский контроль.

1. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется спортивной школой в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других нормативных актов, принимаемых федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

2. Возложить на врача школы непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период проведения соревнований.

3. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся спортивных школ необходимо:

- а) диспансерное обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

VIII. Материальная база. Финансирование.

1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов государственного образовательного учреждения спортивной направленности являются:

- средства местного бюджета;
- имущество, переданное в оперативное управление;

- собственные средства учреждения;
- добровольные пожертвования физических или юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством.

2. Основой государственных гарантий деятельности образовательного учреждения спортивной направленности является финансирование из местного бюджета.

3. Финансирование государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей осуществляется в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса РФ. Планирование объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований, запланированных с учетом нормативов стоимости государственной услуги и предусмотренных государственным заданием объемов предоставления соответствующих государственных услуг на очередной финансовый год.

5. Финансовые и материальные средства государственного образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с Уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, предоставления дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям (обучение по дополнительным образовательным программам, проведение с учащимися углубленного учебно-тренировочного процесса, дополнительных занятий, предоставление спортивных сооружений для проведения мероприятий и другие).

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках услуг, выполняемых в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

Полученные доходы используются в соответствии с законодательством и уставными целями.

7. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом и направленную на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса в данном образовательном учреждении.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение финансирования из бюджетных источников.

8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.