

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3

от 27.05.2019г.

Утверждаю
директор МБУ ДО г. Калининска
Саратовской области»

Н.В. Кулешов
Приказ № 11 от 27.05.2019г.

Локальный нормативный акт

«Положение о порядке приема лиц на спортивную подготовку в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Калининска Саратовской области»

Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы г. Калининска Саратовской области» (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 года №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом учреждения.

1. Общие положения

Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее — поступающие) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы г. Калининска Саратовской области», осуществляющее спортивную подготовку (далее - Учреждение), для прохождения спортивной подготовки в соответствии с предпрофессиональными программами и сертифицированными программами.

1.1. Прием поступающих на предпрофессиональные программы осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки (приложение №1), за счет средств выделенных на выполнение муниципального задания.

1.2. Прием на сертифицированные программы осуществляется по желанию каждого ребенка без ОВЗ путем заключения договора с родителями за счёт средств «платных» сертификатов дополнительного образования.

1.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении образуются Приемные (не менее 5 человек) и Апелляционные (не менее 3 человек) комиссии.

1.3.1. Составы Приемных и Апелляционных комиссий утверждаются распорядительными актами Учреждения.

1.3.2. Приемные и Апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, а так же других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.3.3. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав Приемной комиссии. Секретари Приемных и Апелляционных комиссий могут не входить в составы указанных комиссий.

1.3.4. Организацию работы Приемной и Апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь Приемной комиссии.

1.3.5. Регламент деятельности Приемной и Апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной и Апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.5. Учреждение не позднее, чем за месяц до начала приема документов размещает с целью ознакомления поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – официальный сайт) (при его наличии):

- 1) Копию устава Учреждения;
- 2) Локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- 3) Расписание работы Приемной и Апелляционной комиссий;
- 4) Информацию о количестве бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количестве вакантных мест для приема поступающих;
- 5) Информацию о сроках приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение на этапы спортивной подготовки;
- 6) Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- 7) Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- 8) Информацию о сроках зачисления в Учреждение.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

II. Организация приема, поступающих в учреждение.

2.1. Организация приема поступающих лиц осуществляется Приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего лица, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, то по письменному заявлению его законных представителей (далее – заявление).

2.3.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) Наименование программы по видам спорта, на которую планируется поступление;
- 2) Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) Дата и место рождения поступающего;
- 4) Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) Номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) Сведения о гражданстве поступающего;
- 7) Адрес места жительства поступающего.

2.3.2. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных

представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.3.3. К заявлению прилагаются:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) Справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) Фотографии поступающего лица (кол. 2 шт., размер 3х4).
- 4) «Помимо документов в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования».

2.4. По итогам заседания Приемной комиссии принимается решение о приеме либо об отказе в приеме поступающего в Учреждение.

«При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.»

2.5. Основаниями для отказа в приеме поступающего в Учреждение организацию являются:

- 1) Непредставление заявления по форме, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения;
- 2) Представление неполного пакета документов, указанных в пункте настоящего положения
- 3) Не читаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений;
- 4) Наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Положения;
- 5) Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования .

2.6. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

III. Организация проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор поступающих лиц в Учреждение проводит Приемная комиссия.

3.2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих, осуществляется в соответствии с графиком утвержденным руководителем Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования физических и специальных физических качеств, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта, на основании Федеральных спортивных стандартов спортивной подготовки, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта в группы на этап начальной подготовки.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после его проведения.

3.5. Проведение дополнительного индивидуального отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине устанавливается по согласованию с Приемной комиссией.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать апелляцию в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии. На заседание приглашаются как поступающие, так и их законные представители, подавшие апелляцию.

4.3. В случае неявки надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего пункта, Апелляционная комиссия принимает решение на основе материалов, имеющихся у нее или у секретаря.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

4.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) Удовлетворить апелляционную жалобу;
- 2) Отказать в удовлетворении апелляционной жалобы.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель Апелляционной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Апелляционной комиссии.

4.7. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или законных представителей поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих лиц на спортивную подготовку по видам спорта оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ руководителя) на основании решения Приемной или Апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после приема поступающих в Учреждение, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление, поступивших лиц на вакантные места, проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом информация о сроках дополнительного приема публикуется на официальном сайте и информационном стенде.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II настоящего Положения.

Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение
о порядке приема лиц на спортивную подготовку
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа г. Калининска Саратовской области»

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки, для зачисления в группы на этап начальной подготовки, согласно требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 27 марта 2013 г. N 147 по виду спорта
ФУТБОЛ**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег на 30 м со старта (не более 6,6 с)	Бег на 30 м со старта (не более 6,9 с)
	Бег на 60 м со старта (не более 11,8 с)	Бег на 60 м со старта (не более 12,0 с)
	Бег на 60 м со старта (не более 12,0 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 9,5 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 135 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)

	Тройной прыжок (не менее 360 см)	Тройной прыжок (не менее 300 см)
	Прыжок вверх с места со взмахом руками (не менее 12 см)	Прыжок вверх с места со взмахом руками (не менее 10 см)
Выносливость	Бег на 1000 м	Бег на 1000 м

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки, для зачисления в группы на этап начальной подготовки, согласно требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 30 августа 2013 г. N 680 по виду спорта
ВОЛЕЙБОЛ**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег 30 м (не более 5,1 с)	Бег 30 м (не более 5,7 с)
	Челночный бег 5 x 6 м (не более 11,0 с)	Челночный бег 5 x 6 м (не более 11,0 с)
Сила	Бросок мяча весом 1 кг из-за головы двумя руками стоя (не менее 12,5 м)	Бросок мяча весом 1 кг из-за головы двумя руками стоя (не менее 12 м)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 210 см)	Прыжок в длину с места (не менее 190 см)
	Прыжок вверх с места со взмахом руками (не менее 54 см)	Прыжок вверх с места со взмахом руками (не менее 48 см)

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки, для зачисления в группы на этап начальной подготовки, согласно требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 18 июня 2013 г. N 399 по виду спорта
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки

Быстрота	Бег на 30 м (не более 5,6 с)	Бег на 30 м (не более 5,9 с)
	Челночный бег 5 х 6 м (не более 11,0 с)	Челночный бег 5 х 6 м (не более 11,0 с)
Координация	Прыжки боком через гимнастическую скамейку за 30 с (не менее 15 раз)	Прыжки боком через гимнастическую скамейку за 30 с (не менее 15 раз)
	Прыжки через скакалку за 30 с (не менее 35 раз)	Прыжки через скакалку за 30 с (не менее 30 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 155 см)	Прыжок в длину с места (не менее 150 см)
	Метание мяча для настольного тенниса (не менее 4 м)	Метание мяча для настольного тенниса (не менее 3 м)

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки, для зачисления в группы на этап начальной подготовки, согласно требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 14 марта 2013 г. N 111 по виду спорта

ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег на 30 м (не более 5,8 с)	Бег на 30 м (не более 6,0 с)
	Бег на 60 м со старта (не более 10,7 с)	-
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 160 см)	Прыжок в длину с места (не менее 155 см)
	Метание теннисного мяча с места (не менее 18 м)	Метание теннисного мяча с места (не менее 14 м)

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки, для зачисления в группы на этап начальной подготовки, согласно требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 12 декабря 2014 г. N 1078 по виду спорта

Гиревой спорт

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег на 30 м (не более 6,2 с)	Бег на 30 м (не более 6,4 с)
Координация	Челночный бег 3х 10 м (не более 9,6 с)	Челночный бег 3х 10 м (не более 10,2 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 130 см)	Прыжок в длину с места (не менее 110 см)
Выносливость	Бег 1000(без учета времени)	Бег 1000(без учета времени)
сила	Подтягивание на перекладине (не менее 4 раз)	Подъем туловища лежа на спине (не менее 8 раз)
Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 10 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 6 раз)
Гибкость	Выкрут прямых рук вперед-назад (ширина хвата не ограничена)	Выкрут прямых рук вперед-назад (ширина хвата не ограничена)

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки, для зачисления в группы на этап начальной подготовки, согласно требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 21.01.2014 г. N 31057 по виду спорта

Велоспорт-шоссе

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег на 30 м (не более 5,5 с)	Бег на 30 м (не более 6,0 с)
Координация	Челночный бег 3х 10 м (не более 9,6 с)	Челночный бег 3х 10 м (не более 10,2 с)
Выносливость	Бег 800 м (не более 4 мин 45 сек)	Бег 800 м (не более 5 мин 00 сек)
Сила	Подтягивание на перекладине (не менее 6 раз)	-
	Приседание за 15 сек (не менее 12)	Приседание за 15 сек (не менее 10)

	раз)	раз)
	Бросок набивного мяча сидя из-за головы (не менее 3,5 м)	Подъем туловища лежа на спине (не менее 8 раз)
Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 12 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 10 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 165 см)	Прыжок в длину с места (не менее 150 см)
	Подтягивание на перекладине за 20 сек. (не менее 4 раз)	Подъем туловища лежа на спине за 20 сек (не менее 5 раз)

Приложение № 2 к локальному нормативному акту «Положение о порядке приема лиц на спортивную подготовку в муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа г. Калининска Саратовской области»

Директору МБУ ДО «ДЮСШ
г. Калининска Саратовской области»
Кулешову Н.В.

(Ф.И.О. данные паспорта родителя или законного
представителя несовершеннолетнего лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области» моего сына / дочь для прохождения
спортивной подготовки по _____ по виду спорта:

(УКАЗАТЬ ВИД СПОРТА)

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. поступающего _____

Дата и место рождения _____

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Адрес места регистрации/фактического проживания _____

Гражданство поступающего _____

Наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное
образование _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

С Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области»
ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

С Положением о защите персональных данных в МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области»
ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

подпись
ФИО

Приложение № 3
к локальному нормативному акту «Положение
о порядке приема лиц на спортивную подготовку
в муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа г. Калининска Саратовской
области»

ДОГОВОР с родителями

г. Калининск

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа г. Калининска Саратовской области» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Кулешова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) _____ занимающегося ребенка _____

(фамилия, имя ребенка, дата и год рождения)

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Учреждение обязуется зачислить ребенка на отделение _____ на основании Устава Учреждения, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность спортивной школы, медицинского заключения и обеспечить его обучение и воспитание в рамках образовательных программ по видам образования нормативов, а Родители обязуются исполнять условия настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

1. ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, наличием лицензии и другими локальными актами спортивной школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса;
- зачислить ребенка в отделение _____ в группу в соответствии с регламентом комплектования учебно-тренировочных групп спортивной школы;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;
- 4) оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю (законному представителю) в вопросах психологии и педагогики;
- 5) на время учебных занятий, при условии нахождения обучающегося в Учреждении, обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей; защищать честь, достоинство, права и интересы обучающегося;
- обучать учащегося по программе _____, используя технологии и методики, рекомендованные Министерством образования и Министерством спорта, туризма и молодежной политики РФ;
- организовать предметно-развивающую среду в детском, подростковом и юношеском коллективах;
- установить расписание посещения учебно-тренировочных занятий;
- сохранять место в спортивной школе за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок;
- разрешать Родителям участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;
- переводить обучающегося в следующую учебно-тренировочную группу согласно регламента комплектования по результатам полугодия.

2.2 Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные акты спортивной школы, а также настоящий договор;

- отслеживать неукоснительно выполнение обучающимися всех требований образовательного процесса;
- обеспечивать своевременную явку обучающегося на занятия опрятным, одетым соответственно погоде в спортивной форме;
- своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об обучающемся;
- своевременно информировать Учреждение о болезни обучающегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;
- нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимися имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- нести всю полноту ответственности вместе обучающимися за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований образовательного процесса;
- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях только с разрешения тренера и директора.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- зачислять обучающегося в спортивную школу согласно регламенту комплектования,
- осуществлять дальнейший перевод в группы согласно результатам контрольных нормативов по общей физической, специальной физической, технической подготовке обучающегося, выполнения квалификационных требований по видам спорта;
- соединять группы в случае необходимости в период каникул и учебно-тренировочных сборов, соблюдая правила охраны труда;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимся или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

3.2 Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- выбирать вид спорта и тренера-педагога для работы с обучающимся при наличии условий;
- присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению;
- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за тридцать календарных дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ г.

5.2. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется ежегодно, вплоть до выпуска ребенка из Учреждения;

5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6. Юридические адреса, адреса регистрации физических лиц, реквизиты,

подписи сторон

МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска
Саратовской области»
Кулешов Н.В. _____

Родители (законные представители)
