

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа г. Калининска Саратовской
области»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБУ ДО «СШ г. Калининска
области»
Саратовской области»
протокол № 2 _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ
г. Калининска Саратовской

_____ Кулешов Н.В.
приказ № 12__ от 14.08.2023 год__

**Положение
О зачислении обучающихся (спортсменов)
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа « г. Калининска Саратовской
области » (далее — МБУ ДО «СШ «СШ г. Калининска
Саратовской области», Учреждение)**

Г. Калининск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункт 4

Федерального закона от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 « Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Уставом МБУ ДО «СШ г. Калининска Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. При приеме поступающих директор МБУ ДО «СШ г. Калининска Саратовской области». (далее – Учреждение) обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава МБУ ДО «СШ г. Калининска Саратовской области».
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о количестве бюджетных мест в текущем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- образец заявления о приеме в Учреждение.

2. Правила приема (зачисления) обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки

2.1. Прием граждан на дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки (спортивно-оздоровительные группы (СОЭ)) (далее СОГ) производится с 7 лет . В данные группы могут зачисляться дети и взрослые.

2.2. Сроки приема (зачисления) в СОГ осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 15 октября текущего года (основной прием) и дополнительный прием круглогодично при наличии вакантных мест.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки к уровню их образования не предъявляется. Индивидуальный отбор для граждан поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не применяется.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего в количестве 2 штук формата 3*4 (цветные или черно-белые).

2.6. При приеме (зачислении) в Учреждение знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, локальными, нормативными актами, регулируемыми учебно-тренировочный процесс и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возраста поступающего;
- отсутствие одного и более документов.

2.8. Зачисление в Учреждение для прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании предоставленных документов.

3. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор

3.1. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требований к уровню их образования не предъявляются.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится в форме сдачи нормативов для зачисления на этап подготовки с целью выполнения требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям, функциональным возможностям, уровню развития физических качеств поступающих для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов по культивируемым в Учреждении видам спорта.

3.3. Сроки приема, индивидуального отбора устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.4. Минимальный возраст поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.5. Количество поступающих в Учреждение на бюджетной основе на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.6. Зачисление в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии и производится с 1 сентября.

3.7. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (учебно-тренировочного) года.

3.7. Организация приема и зачисления поступающих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей

3.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а так же согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.10 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний;
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, усыновление, опеки или попечительства;
- фотографию поступающего 3*4;
- зачетная классификационная книжка или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства);

- выписка из приказа или справка о присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

3.11. Проведение индивидуального отбора поступающих начинается с августа месяца текущего года и проводится приемной комиссией.

3.12. Приемные нормативы для претендующих для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки соответствуют приемным требованиям утвержденными федеральными стандартами по культивируемым в Учреждении видам спорта.

3.13. Результаты приемных нормативов фиксируются в протоколе.

Оценка индивидуального отбора проводится следующим образом:

индивидуальный отбор считается пройденным, если ребенок по всем нормативам получает зачет.

3.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.15. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом директора) на основании решения приемной комиссии.

3.16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения .

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении с момента приема в учреждение и на протяжении шести месяцев с момента отчисления.

4. Дополнительный прием поступающих.

4.1. При наличии мест, остающихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих. Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

4.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.3. Организация дополнительного приема оформляется приказом директора Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО «СШ г. Калининска Саратовской области». в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию (приложение 2) по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении

поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а так же в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшего при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о приеме лиц на спортивную подготовку принимается на педагогическом совете.

6.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) учреждений, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем во внесудебном порядке и (или) в суде.

6.3. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) учреждений определяется действующим законодательством.

6.4. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.